



BISKUPSKA KONFERENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
CONFERENTIA EPISCOPORUM BOSNIAE ET HERCEGOVINAE

BiH - 71000 Sarajevo - Kaptol 32 - tel/fax: + 387 33 66 68 67 - e-mail: bkbih@bih.net.ba - www.bkbih.ba

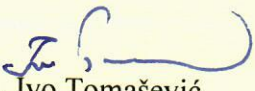
Prot. broj: 162/2017

Sarajevo, 14. srpnja 2017.

ODOBRENJE OPĆEG PRAVILNIKA CARITASA BIH

Nakon što je na 70. redovitom zasjedanju Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, održanom 13. i 14. srpnja 2017. u Banjoj Luci, razmotren prijedlog Općeg pravilnika Caritasa Bosne i Hercegovine, koji je usuglašen s Pravilnikom *Caritasa Internationalis* i Statutom Caritasa BiH te s drugim pravilnicima Caritasa BiH, ovim ODOBRAVAM Opći pravilnik Caritasa Bosne i Hercegovine.

Ovaj Opći pravilnik Caritasa Bosne i Hercegovine stupa na snagu dana 14. srpnja 2017.


Mons. Ivo Tomašević
generalni tajnik BK BiH




Vinko kardinal Puljić
nadbiskup metropolit vrhbosanski
predsjednik BK BiH



BISKUPSKA KONFERENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
CONFERENTIA EPISCOPORUM BOSNIAE ET HERCEGOVINAE

BiH - 71000 Sarajevo - Kaptol 32 - tel/fax: + 387 33 66 68 67 - e-mail: bkbih@bih.net.ba - www.bkbih.ba

OPĆI PRAVILNIK CARITASA BOSNE I HERCEGOVINE¹

POGLAVLJE I.
Uvodne odredbe

Članak 1.: Pojašnjenja

1.1 Opći pravilnik (dalje: Pravilnik) Caritas Bosne i Hercegovine (dalje: Caritas BiH) izrađen je na temelju Statuta Caritas Bosne i Hercegovine (dalje: Statut), Zakonika kanonskog prava, važećih zakona Bosne i Hercegovine i Internog pravilnika Caritas Internationalis.

1.2 Poslovnici o radu Upravnog vijeća, Nadzornog vijeća i Središnjeg ureda Caritas BiH trebaju biti u skladu s ovim Pravilnikom.

1.3 Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovome Pravilniku uključuje oba roda.

POGLAVLJE II.
Organizacije članice

Članak 2.

2.1 Temeljem članka 7.1 Statuta Caritas Bosne i Hercegovine organizacije članice Caritas BiH jesu svi nad/biskupijski Caritasi u Bosni i Hercegovini.

2.2 Ni jedna druga organizacija, bez obzira na njezinu narav ili pravni status, ne može biti članicom Caritas BiH.

2.3 Organizacije članice zadržavaju punu samostalnost svog pravnog, financijskog i ugovornog statusa.

2.4 Svaka organizacija mora ispunjavati obveze proistekle iz njihovog vlastitog pravnog statusa, a obveza je dijecezanskog biskupa pobrinuti se kako bi se sve pravne obveze ispunjavale. Caritas BiH nema zakonskih obveza prema organizacijama članicama.

2.5 Organizacija članica ne može ni pod kojim uvjetima samostalno istupiti iz Caritas BiH. Za istupanje iz članstva potrebna je suglasnost dijecezanskog biskupa i odobrenje Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine (dalje: Osnivač).

2.6 Zadaća je ravnatelja Caritas BiH da potiče i pomaže organizacijama članicama proces usklađivanja. Organizacije članice trebaju, temeljem članka 6.2 i 9 Statuta, uskladiti svoje opće dokumente i svoj logo s Caritasom BiH.

2.7 Središnji ured Caritas BiH, pod vodstvom ravnatelja, zadužen je za savjetovanje organizacija članica u ispunjavanju obveza u skladu sa standardima Caritas Internationalis. Organizacije članice trebaju zadovoljiti minimalne standarde upravljanja, organizacijske infrastrukture, financijske održivosti i odgovornosti, te biti sukladne etičkim pravilima ponašanja Caritas Internationalis koje je ratificirao Caritas BiH.

¹ **Napomena:** Ovaj predložak Općeg pravilnika Caritas BiH usuglašen je s Pravilnikom Caritas Internationalis, Statutom Caritas BiH, Menadžmentskim standardima i drugim pravilnicima Caritas BiH, posebno o financijama!

2.8 Ravnatelj Caritasa BiH, može uputiti žalbu na način rada članice ukoliko je on u suprotnosti s odredbama Statuta, mjesnih zakona, Zakonikom kanonskog prava i odredbi iz članaka 2.6 i 2.7 ovog Pravilnika. Ova se žalba upućuje pismeno, prvo izravno organizaciji članici, a onda i dijecezanskom biskupu u slučaju nepostizanja dogovora.

POGLAVLJE III. **Organizacijski ustroj**

Članak 3.: Upravno vijeće

3.1 Upravno vijeće ima 8 (osam) članova, a koje po svojoj službi čine:

- predsjednik Caritasa BiH u svojstvu predsjednika Upravnog vijeća (dalje: predsjednik);
- generalni vikari nad/biskupija koje imaju svoje sjedište na području BiH, osim generalnog vikara nad/biskupije iz koje je predsjednik;
- ravnatelj Caritasa BiH;
- ravnatelji nad/biskupijskih Caritasa u BiH.

3.2 Broj članova Upravnog vijeća može se mijenjati, temeljem odluke Osnivača, ali ne smije biti manji od 3 (tri).

3.3 Člana Upravnog vijeća, samo u iznimnim slučajevima spriječenosti iz opravdanih razloga, može predstavljati drugi član Upravnog vijeća ili drugi ovlaštenik koji nema pravo odlučivanja.

3.4 Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje i koje saziva predsjednik najmanje 14 (četnaest) dana prije redovne sjednice Upravnog vijeća.

3.5 Na vlastiti poticaj ili na poticaj Osnivača ili ravnatelja Caritasa BiH, te na temelju pismenog zahtjeva najmanje 3 (tri) člana Upravnog vijeća, predsjednik može sazvati i izvanrednu sjednicu.

3.6 Upravno vijeće ima zapisničara koji može biti djelatnik Caritasa BiH ili predloženi i izabrani nazočni član Upravnog vijeća. Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik i zapisničar.

3.7 Odluke Upravnog vijeća donose se konsenzusom. Sve donesene odluke trebaju biti zasebno napisane i evidentirane. Sve odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

3.8 Svi članovi Upravnog vijeća služe Caritasu BiH, a opći interesi Caritasa BiH trebaju biti njihov prioritet.

3.9 Članovi Upravnog vijeća prihvaćaju zadaće navedene u članku 13.7 Statuta.

3.10 Članovi Upravnog vijeća mogu zatražiti od ravnatelja Caritasa BiH pismene informacije potrebne za donošenje odluka i ispunjavanje zadaća iz članka 13.7 Statuta.

3.11 Ravnatelj Caritasa BiH obvezatan je ispunjavati odluke Upravnog vijeća i dostaviti informacije o svom radu i radu središnjeg ureda Upravnom vijeću.

3.12 Odobravanje dokumenata navedenih u članku 13.7 alineje b i d Statuta, Upravno vijeće obavlja nakon što su dobili pisane prijedloge od Središnjeg ureda.

3.13 Zasebnom odlukom Upravno vijeće definirat će način odobravanja projekata i programa Središnjeg ureda.

3.14 Upravno vijeće raspravlja o profilu i opisu posla ravnatelja Caritasa BiH i svoj prijedlog dostavlja Osnivaču na odobrenje.



BISKUPSKA KONFERENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE CONFERENTIA EPISCOPORUM BOSNIAE ET HERCEGOVINAE

BiH - 71000 Sarajevo - Kaptol 32 - tel/fax: + 387 33 66 68 67 - e-mail: bkbih@bih.net.ba - www.bkbih.ba

3.15 Način osnivanja povjerenstava, odbora i radnih tijela uređeno je u članku 9. ovog Pravilnika.

3.16 Upravno vijeće ima obvezu predlagati i nadzirati primjenu odluke o načinu financiranja Caritasa BiH. Upravno vijeće svojim odlukama treba omogućiti Caritasu BiH stjecanje finansijskih sredstava za nesmetano djelovanje.

3.17 Ostali pojmovi o radu Upravnog vijeća definiraju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 4.: Nadzorno vijeće

4.1 Nadzorno vijeće ima najmanje 3 (tri) člana, a to su:

- biskup kojega bira Osnivač u svojstvu predsjednika Nadzornog vijeća;
- dva finansijska stručnjaka koje bira Osnivač, a imenuje predsjednik Biskupske konferencije BiH.

4.2 Svi članovi Nadzornog vijeća biraju se na mandat od 5 (pet) godina koji može biti više puta ponavljan.

4.3 Članovi Nadzornog vijeća ne smiju biti u krvnom srodstvu sa zaposlenicima Caritasa BiH ili članovima Upravnog vijeća.

4.4 Nadzorno vijeće sastaje se najmanje jednom godišnje na redovitoj sjednici koju saziva i kojom ravna predsjednik Nadzornog vijeća.

4.5 Ravnatelj Caritasa BiH može sudjelovati na sjednici, na poziv predsjednika Nadzornog vijeća, ali nema prava odlučivanja.

4.6 Na sjednicama Nadzornog vijeća odluke se donose konsenzusom.

4.7 O radu Nadzornog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik se čuva u pismohrani Caritasa BiH.

4.7 Pregled računa središnjeg ureda obavlja Nadzorno vijeće po potrebi. Predsjednik Nadzornog vijeća treba najaviti pregled računa najmanje 10 (deset) dana unaprijed. Internu reviziju može obavljati član Nadzornog vijeća ili treća osoba koju izabere Nadzorno vijeće, a nju imenuje predsjednik Nadzornog vijeća.

4.8 Nadzorno vijeće odobrava općeg vanjskog revizora Caritasa BiH temeljem prijedloga ravnatelja Caritasa BiH. Nadzorno vijeće treba svakih pet godina procijeniti rad vanjskog revizora. Vanjska revizija pojedinih projekata obavlja se temeljem zahtjeva i pravila donatora.

4.9 Po prijemu godišnjeg finansijskog izvješća i mišljenja vanjskog revizora Nadzorno vijeće daje mišljenje o godišnjem finansijskom poslovanju Caritasa BiH i upućuje ga Osnivaču na odobrenje.

4.10 Ostala pitanja u vezi s djelovanjem Nadzornog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog vijeća.

Članak 5.: Središnji ured

5.1 Ravnatelj Caritasa BiH određuje sastav Središnjeg ureda, njegov organizacijski ustroj i uvjete zaposlenja osoblja.

5.2 Na sve radne odnose djelatnika, uključujući i ravnatelja i odnose zaposlenja i suradnje koje je uspostavio Caritas BiH pod bilo kojim nazivom i u bilo kojem obliku,

primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu i drugih valjanih zakona koji propisuje ova pitanja.

5.3 Središnji ured može urediti odjele, povjerenstva, radne skupine i slična tijela sastavljena od djelatnika Središnjeg ureda, predstavnika članica i vanjskih suradnika, za planiranje i provođenje zajedničkih programa, kako je to opisano u članku 9. ovog Pravilnika.

5.4 Po uputama ravnatelja, Središnji ured radi na ostvarenju svih ciljeva Caritasa BiH, a poglavito skrbi se o:

- izradi i provedbi Strateškog plana Caritasa BiH;
- provedbi projekata Caritasa BiH;
- pripremi godišnjeg plana rada i godišnjeg financijskog plana Središnjeg ureda;
- pripremi godišnjeg opisnog i financijskog izvješća Središnjeg ureda.

POGLAVLJE IV.

Dužnosti

Članak 6.: Predsjednik

6.1 Predsjednika bira Biskupska konferencija BiH.

6.2 Predsjednik istovremeno obnaša dužnost i predsjednika Upravnog vijeća.

6.3 Predsjednik prihvaća zadaće navedene u članku 12.3 Statuta.

6.4 Predsjednik je dužan podnijeti izvješće Osnivaču o djelovanju Caritasa BiH nakon što je zaprimio sve dokumente u pisanom obliku i mišljenje Upravnog i Nadzornog vijeća.

6.5 Predsjednik blisko surađuje s ravnateljem Caritasa BiH i nadgleda njegov rad.

6.6 Predsjednik je posebno pozvan da promiče duh crkvenog zajedništva među organizacijama članicama kao i među nad/biskupima koji su odgovorni za pojedinačne nad/biskupijske Caritase, imajući pritom u vidu njihovu odgovornost u jačanju rada i pastoralnog značaja nad/biskupijskog Caritasa. Predsjednik će nastoji jačati pastoralni značaj zajedničkih aktivnosti kojima se promiče potpuni i cjeloviti ljudski razvoj, nastoji jamčiti vjerodostojnost poslanja Caritasa BiH i podržati organizacije članice, posebno u trenutcima poteškoća, te osigurati poštovanje i valjano izvršavanje Statuta i Pravilnika, svih propisanih pravila i odredbi kao i sporazuma o međusobnoj suradnji.

6.7 U slučaju nesposobnosti, teških zapreka, ostavke ili smrti predsjednika, dužnost predsjednika preuzima najstariji član Upravnog vijeća *ad interim* do sljedeće sjednice Biskupske konferencije na kojoj se bira novi Predsjednik.

Članak 7.: Ravnatelj

7.1 Ravnatelja predlaže Upravno vijeće, odobrava Osnivač, a imenuje predsjednik Biskupske konferencije BiH.

7.2 O opisu posla i o prikladnosti ravnatelja raspravlja Upravno vijeće, a svoj prijedlog dostavlja Osnivaču.

7.3 Ravnatelj je odgovoran za izvršenje odluka Upravnog i Nadzornog vijeća.

7.4 Ravnatelj surađuje s predsjednikom u održavanju odnosa s Osnivačem.

7.5 Ravnatelj potiče razvoj članica i potiče njihovo aktivno sudjelovanje u radu Caritasa BiH.

7.6 Ravnatelj koordinira aktivnosti Caritasa BiH na međunarodnoj razini.



BISKUPSKA KONFERENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE CONFERENTIA EPISCOPORUM BOSNIAE ET HERCEGOVINAE

BiH - 71000 Sarajevo - Kaptol 32 - tel/fax: + 387 33 66 68 67 - e-mail: bkbih@bih.net.ba - www.bkbih.ba

7.7 Ravnatelj je odgovoran za promicanje i provedbu međunarodno dogovorenih načela i standarda.

7.8 Ravnatelj štiti i odobrava ispravnu uporabu imena i loga Caritasa BiH.

7.9 Ravnatelj je zakonski predstavnik Caritasa BiH.

7.10 Ravnatelj vodi i organizira Središnji ured. Ravnatelj zapošljava potreban broj osoblja za Središnji ured, u okviru proračunskih granica, sukladno kanonskim i mjesnim zakonima. Ravnatelj otpušta djelatnike Središnjeg ureda sukladno kanonskim i mjesnim zakonima.

7.11 U suradnji s financijskim djelatnicima ravnatelj priprema godišnji financijski plan, te ga dostavlja Upravnom vijeću. Pravo je i obveza Upravnog vijeća da dadne posljednje i konačno odobrenje godišnjeg financijskog plana.

7.12 Ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću godišnji plan djelovanja, zajedno sa svim ostalim informacijama koje se od njega traže, a koji je u skladu sa Statutom i Strateškim planom.

7.13 Ravnatelj je odgovoran osigurati da se svi tekstovi moralnog i doktrinalnog sadržaja ili obilježja, bilo koje vrste, razine ili kretanja (internog ili eksternog), a koje Caritas BiH predloži za izdavanje, trebaju dostaviti na prethodno odobrenje predsjedniku.

7.14 U slučaju nesposobnosti, teških zapreka, ostavke ili smrti ravnatelja dužnost *ad interim* preuzima zamjenik ravnatelja do izbora i imenovanja novog ravnatelja.

Članak 8.: Zamjenik ravnatelja

8.1 Zamjenika ravnatelja predlaže Upravno vijeće, a imenuje predsjednik Biskupske konferencije BiH.

8.2 Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u radu i zamjenjuje ga u njegovoj nenazočnosti.

8.3 Ravnatelj može pismeno delegirati određene zadatke iz svoje nadležnosti zamjeniku ravnatelja, čime se ne umanjuje odgovornost ravnatelja za ispunjavanje tih zadataka.

Članak 9: Povjerenstva, odbori i radne grupe

9.1 Upravno vijeće u okviru svojih nadležnosti može uspostaviti ona povjerenstva i odbore koji bi bili korisni za dobro djelovanje Caritasa BiH, te trebaju odrediti njihov mandat i opis zadataka. Upravno vijeće donosi odluke o prijedlozima koje iznose ta povjerenstva ili odbori, te nadgledaju njihove aktivnosti.

9.2 Ravnatelj Caritasa može bez suglasnosti Upravnog vijeća uspostaviti privremene, kratkoročne radne ili savjetodavne skupine kako bi olakšao suradnju i razvoj aktivnosti.

9.3 Članovi svih povjerenstava, odbora i radnih skupina moraju se pridržavati najviših standarda povjerljivosti.

POGLAVLJE V. Vremenita dobra i financiranje

Članak 10.: Upravljanje vremenitim dobrima

10.1 Vremenita dobra Caritasa BiH jesu crkvena dobra (usp. kan. 1257).

10.2 Sva vremenita dobra moraju se koristiti i upravljati sukladno važećim zakonskim načelima, Zakoniku kanonskog prava i ciljevima Caritasa BiH.

10.3 Ravnatelj se treba pobrinuti da se poštuju sve odredbe Zakonika kanonskog prava, odredbe zakona u BiH i ostalih pravnih obveza vezanih za upravljanje vremenitim dobrima.

10.4 Odgovornost Osnivača je da odobrava prodaju, prijenos, raspolaganje i druge oblike otuđenja osnovne imovine Caritasa BiH, a sukladno Zakoniku kanonskog prava i važećim zakonima BiH.

10.5 Ravnatelj mora dobiti odobrenje Osnivača za sve vrste ulaganja.

10.6 Ravnatelj, prije nego započne pregovaranje s vanjskim samostalnim tvrtkama za računovodstvo za pružanje usluga Caritasu BiH, mora dobiti odobrenje Osnivača.

10.7 Osim godišnje vanjske revizije Osnivač može u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o upravljanju vremenitim dobrima Caritasa BiH.

10.8 Upravno vijeće, Nadzorno vijeće i Osnivač mogu odrediti granice i način redovnog upravljanja i utvrditi djelovanje koje premašuje spomenute granice i način upravljanja.

10.9 Upravno vijeće uspostavlja i podržava kodeks ponašanja, uključujući i stegovne mjere, za sve dužnosnike i djelatnike Caritasa BiH s obzirom na upravljanje vremenitim dobrima.

10.10 Svi ostali pojmovi o upravljanju vremenitim dobrima i financijskom poslovanju definirani su u Pravilniku o financijskom poslovanju Caritasa BiH.

Članak 11.: Financiranje

11.1 Caritas BiH stječe sredstva za poslovanje kako je definirano u članku 19.1 važećeg Statuta.

11.2 Upravno vijeće svake 4 (četiri) godine donosi odluku o visini članarine organizacija članica. Zadaća je predsjednika skrbiti se o poštivanju ove odluke.

11.3 U slučajevima kada Caritas BiH posreduje za projekte svojih članica, prema članku čl. 19.1 alineja d Statuta, međusobnim dogovorom se utvrđuje iznos kojeg članice trebaju staviti na raspolaganje Caritasu BiH. Ako se dogovor ne može postići, odluku donosi predsjednik.

11.4 Kod redovitih ili izvanrednih prikupljanja Upravno vijeće donosi odluku o modalitetima prikupljanja i raspodjeli sredstava.

11.5 Caritas BiH može primiti sredstva za svoje poslovanje od pojedinaca, poduzeća ili javnih institucija ukoliko je to u skladu sa Zakonikom kanonskog prava i važećim državnim zakonskim odredbama. Ne mogu se primati sredstva od političkih stranaka i organizacija ili zaklada koje rade u suprotnosti sa socijalnim naukom Katoličke Crkve.

POGLAVLJE VI.

Pravne i administrativne odredbe

Članak 12.: Službeni potpis i prepiska



BISKUPSKA KONFERENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

CONFERENTIA EPISCOPORUM BOSNIAE ET HERCEGOVINAE

BiH - 71000 Sarajevo - Kaptol 32 - tel/fax: + 387 33 66 68 67 - e-mail: bkbih@bih.net.ba - www.bkbih.ba

12.1 Da bi zakonski obvezujući službeni dopisi javnog ili privatnog prava imali zakonsku snagu za Biskupsku konferenciju BiH, ostala crkvena tijela, državne vlasti, međunarodne ili nevladine organizacije ili druga javna tijela pri ugovaranju ili drugim sporazumima u koje ulazi Caritas BiH, mora ih potpisati ravnatelj.

12.2 Da bi odluka Upravnog vijeća bila valjana, mora je potpisati predsjednik Upravnog vijeća.

12.3 Odluke Nadzornog vijeća su valjane ukoliko ih je potpisao predsjednik Nadzornog odbora.

12.4 Prepisku Caritasa BiH obavlja Središnji ured pod vodstvom ravnatelja.

12.5 Caritas BiH koristi službene pečate za ovjeru dokumenata. Upravno vijeće, usvajanjem ovog Pravilnika, povjerava ravnatelju Caritasa BiH donošenje odluke o broju i načinu korištenja pečata.

12.6 Svi službeni dokumenti se čuvaju u pismohrani Caritasa BiH. Pismohrana se vodi sukladno važećim zakonskim odredbama, a ravnatelj zasebnom odlukom povjerava upravljanje pismohrane nekom od djelatniku Središnjeg ureda.

Članak 13.: Rješavanje sporova

13.1 Svaki spor, koji se pojavi između Caritasa BiH i jedne ili više organizacija članica, mora prvo biti predmet izravnog pregovaranja između uključenih stranaka. Ukoliko se pregovaranjem spor ne riješi, stranke se, uz izričito odobrenje svojih ordinarija, moraju uključiti u službeni posrednički proces s trećom nepristranom osobom oko koje se usuglase svi uključeni u spor. Ukoliko se posredničkim procesom spor ne riješi, uključene strane uz izričito odobrenje ordinarija moraju pribjeći sudskom crkvenom postupku.

13.2 Za svaki spor o radnim odnosima između Caritasa BiH i njegovih djelatnika nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Članak 14.: Interpretativne odredbe

14.1 U slučaju neslaganja oko tumačenja propisa, odluke ili postupovnog pitanja tijekom sjednice Upravnog vijeća, predsjednik je onaj tko odlučuje, nakon što se posavjetovao, ako je to moguće, sa stručnjacima iz pravnog područja. Predsjednikove odluke su konačne i ne može ih se razmatrati, pobijati ili se žaliti na njih.

14.2 U svim drugim okolnostima, Upravno vijeće ima nadležnost iznositi vjerodostojno tumačenje Statuta i Pravilnika. Na odluke koje su u suprotnosti s odgovarajućim kanonskim odredbama ili odredbama civilnih zakona, svaki član Upravnog vijeća se može žaliti Osnivaču.

14.3 U slučaju neslaganja propisa u Statutu i u Pravilniku mjerodavni su propisi doneseni u Statutu. U slučaju neslaganja propisa u Pravilniku i u drugim pravilnicima mjerodavni su propisi iz Pravilnika.

Članak 15.: Službeni prijevodi

15.1 Službeni prijevod Statuta i Pravilnika je prijevod na engleskom jeziku. Prijevodi na ostale jezike nisu službeni prijevodi Statuta i Pravilnika.

Članak 16.: Dopune i izmjene

16.1 Odluku o dopunama i izmjenama Pravilnika donosi Osnivač. Odluku može zatražiti Upravno vijeće ili Osnivač.

16.2 Upravno vijeće može formirati povjerenstvo za izradu teksta iz prethodnog stava. Zadaća povjerenstva je napraviti predložak teksta i dostaviti ga Upravnom vijeću.

16.3 Predložak teksta dopune i izmjene Pravilnika Upravno vijeće dostavlja na odobrenje Osnivaču sukladno članku 14. Statuta.

Članak 17.: Stupanje na snagu

17.1 Ovaj Pravilnik stupa na snagu 14. srpnja 2017. kada ga je odobrila Biskupska konferencija Bosne i Hercegovine na svom 70. redovitom zasjedanju.

